Code of Conduct

für verantwortungsvolle Beschaffung und faire Zusammenarbeit

Merkuno GmbH · Version 2.0 · Stand 26. Oktober 2026 · gültig ab 26. Oktober 2026

1. Unser Maßstab

Merkuno GmbH (nachfolgend „Merkuno“) beschafft und handelt Waren für kleine und mittelständische Unternehmen. Merkuno handelt rechtmäßig, fair, transparent und nachvollziehbar. Kein Preisvorteil oder Zeitgewinn rechtfertigt unlauteres Verhalten, unsichere Produkte oder die Verschleierung wesentlicher Informationen.

2. Geltungsbereich

Dieser Kodex gilt für die Geschäftsführung, Beschäftigte und Personen, die im Namen oder Auftrag von Merkuno handeln. Von Lieferanten und weiteren Geschäftspartnern erwartet Merkuno vergleichbare Standards. Verbindliche Pflichten werden in Verträgen oder Vereinbarungen festgelegt.

3. Ehrliche Geschäfte und sichere Produkte

Angebote, Rechnungen, Verträge und Leistungsnachweise müssen vollständig und richtig sein. Angaben zu Qualität, Herkunft, Material, Prüfungen, Zertifikaten, Lieferzeiten und Risiken dürfen nicht beschönigt werden. Merkuno klärt erforderliche Kennzeichnungen und Konformitätsnachweise, bevor Produkte bestellt oder in Verkehr gebracht werden. Bei Zweifeln an Sicherheit oder Rechtmäßigkeit wird der Vorgang bis zur Klärung gestoppt.

4. Verantwortungsvolle internationale Beschaffung

Merkuno prüft Lieferanten und Geschäftsvorgänge entsprechend ihrem Risiko. Identität, Zahlungsdaten und Leistungsfähigkeit müssen plausibel sein. Zollwert, Ursprung, Warenbeschreibung und sonstige Importangaben müssen stimmen. Die Umgehung von Zöllen, Steuern, Embargos oder Sanktionen ist ausgeschlossen. Auffällige Zahlungswege, zweifelhafte Zertifikate und Druck zu falschen Angaben werden vor einer Bestellung oder Zahlung geklärt.

5. Keine Korruption

Bestechung, Schmiergelder, verdeckte Provisionen und Beschleunigungszahlungen sind verboten. Geschenke und Einladungen sind nur zulässig, wenn sie rechtmäßig, gelegentlich, angemessen, transparent und ohne Einfluss auf geschäftliche Entscheidungen erfolgen. Während Vergaben, Preisverhandlungen, Reklamationen und Prüfungen sind sie ausgeschlossen. Für Sachgeschenke gilt ein interner Orientierungswert von 200 € brutto pro Person und Anlass; dies ist keine rechtliche Freigrenze. Über diesem Wert ist eine vorherige dokumentierte Zustimmung der Geschäftsführung erforderlich. Vorteile gegenüber Amtsträgerinnen und Amtsträgern werden nur nach vorheriger rechtlicher Prüfung angeboten oder gewährt.

6. Respekt und Gleichbehandlung

Merkuno behandelt Menschen mit Würde und Respekt. Diskriminierung, Mobbing und Belästigung werden nicht geduldet. Entscheidungen über Beschäftigung und Zusammenarbeit beruhen auf sachlichen Kriterien. Das gilt auch in digitalen Kanälen, auf Reisen und im Umgang mit Geschäftspartnern.

7. Datenschutz und Vertraulichkeit

Personenbezogene Daten werden nur für rechtmäßige Zwecke und im erforderlichen Umfang verarbeitet. Kundenlisten, Preise, Verträge, Zahlungsdaten und nicht öffentliche Produktspezifikationen werden vertraulich behandelt. Zugriffe sind auf Personen begrenzt, die die Informationen für ihre Aufgaben benötigen. Sicherheitsvorfälle werden unverzüglich intern gemeldet und geprüft.

8. Interessenkonflikte

Private, familiäre oder finanzielle Interessen dürfen Geschäftsentscheidungen nicht beeinflussen. Mögliche Interessenkonflikte werden vor einer Entscheidung offengelegt, neutral geprüft und dokumentiert.

9. Verantwortung in der Lieferkette

Merkuno berücksichtigt neben Preis und Qualität auch Produktsicherheit, Arbeitsbedingungen, Umweltaspekte und Integrität. Kinderarbeit, Zwangsarbeit, Menschenhandel und gefährliche Arbeitsbedingungen werden nicht akzeptiert. Hinweise auf Verstöße werden risikobasiert geprüft. Merkuno ergreift angemessene Maßnahmen bis hin zum Bestellstopp oder zur Beendigung einer Geschäftsbeziehung.

10. Hinweise und Bedenken

Bedenken oder vermutete Verstöße können in gutem Glauben an kontakt@merkuno.de gemeldet werden. Merkuno behandelt Hinweise vertraulich, prüft sie fair und schützt meldende Personen vor Benachteiligung. Betrifft ein Hinweis die Geschäftsführung oder ist eine interne Meldung unzumutbar, kann eine zuständige externe Meldestelle genutzt werden. Informationen zur externen Meldestelle des Bundes sind beim Bundesamt für Justiz erhältlich.

11. Umsetzung

Die Geschäftsführung ist für die Umsetzung verantwortlich. Fragen werden vor risikobehafteten Entscheidungen geklärt. Verstöße werden angemessen und unter Wahrung der Rechte aller Beteiligten behandelt. Dieser Kodex ergänzt geltendes Recht und vertragliche Pflichten.

— Ende des Code of Conduct —